

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
medzi týmito zmluvnými stranami:

čl. I.

Zmluvné strany

1. Mandatár:

Sídlo:	Atelier Locus s.r.o.
Zastúpený:	Ing. arch. Boris Oprchal
Bankové spojenie:	SLSP
číslo účtu:	SK46 0900 0000 0051 9374 9036
IČO:	54694396
IČ DPH:	SK2121785193
Označenie registra:	Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro,
Číslo zápisu:	Vložka číslo: 43943/R
Tel.:	0905 105 850
E - mail:	oprchal@atelierlocus.sk

(ďalej len „Mandatár“)

2. Mandant:

Sídlo:	Obec Drietoma
Zastúpený:	Drietoma 29, 913 03 Drietoma
Bankové spojenie:	Jaroslav Mego, starosta obce
IBAN:	Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Trenčín
číslo účtu:	SK89 5600 0000 0006 4824 9001
IČO:	0648249001 / 5600
DIČ:	00311529
Tel.:	2021091446
E - mail:	+421326499224

(ďalej len „Mandant“)

obec@drietoma.sk

Článok II.

Predmet zmluvy

- (1) Mandatár sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje v záujme a v prospech Mandanta vykonávať v súvislosti s realizáciou stavby: „Modernizácia základnej školy v obci Drietoma – Exteriérová učebňa“ Stavebný dozor. Rozsah činnosti Mandatára je špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Mandatár sa zaväzuje uskutočňovať činnosť podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Mandatár bude činnosť vykonávať v mene Mandanta, pre neho a na jeho účet tak, aby výsledok činnosti zodpovedal zámerom a záujmom Mandanta, s ktorými sa Mandatár riadne oboznámil pred podpisom zmluvy.
- (3) Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti stavebného dozoru podľa zmluvy pre mandanta bude vykonávať počas celej realizácie stavby – 90 dní od odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby (predpoklad realizácie stavebných prác: 2025 - 2026) do ukončenia preberacieho konania bez väd a nedorobkov predmetnej stavby mandantom a nadobudnutím právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia.

Článok III

Základné povinnosti a záväzky Zmluvných strán

(1) Mandatár je povinný:

- (a) Vykonávať činnosť špecifikovanú v Prílohe č. 1 tejto zmluvy s vynaložením všetkej odbornej starostlivosti, v súlade s platnými zákonmi a so zámermi, záujmami a pokynmi Mandanta, predovšetkým so zameraním na ekonomické a kvalitné zameranie výstavby v rámci Mandantom plánovaných nákladov a času. Svoje úsilie zamerať hlavne na kvalitné vykonanie výstavby v rámci Mandantom plánovaných nákladov a času.
- (b) Priebežne informovať Mandanta o plnení predmetu zmluvy, hlavne o postupe realizácie výstavby, prípadne mu navrhovať opatrenia na nápravu jeho vývoja.
- (c) Riadne sa starať o veci, ktoré mu boli Mandantom zverené a o veci, ktoré Mandatár pre Mandanta obstaral za úhradu. Prevziať a uschovať pre potrebu Mandanta všetky doklady, dokumentáciu, vzorky, atď., obstarané v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.
- (d) Mandatár bez písomného súhlasu Mandanta nemá právo odsúhlasiť zmenu rozsahu prác realizovaného diela, pokiaľ by mala táto zmena za následok navýšenie ceny diela a predĺženie lehoty realizácie stavby.
- (e) Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na stavbe formou "trvalého stavebného dozoru" t. j. v priebehu celej doby prípravy a výkonu prác súvisiacich s realizáciou, a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti mandatára na stavbe. Pri porušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna.
- (f) Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť Mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

(2) Mandant je povinný:

- (a) Ustanoviť zodpovednú osobu, ktorú poverí vo veciach súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy a ktorá bude splnomocnená plne konať za Mandanta vo veciach výstavby.
- (b) Definovať harmonogram výstavby.
- (c) Poskytnúť Mandatárovi nevyhnutnú súčinnosť, hlavne mu včas a bez zbytočného odkladu poskytovať všetky podklady a dokumenty, potrebné na výkon činnosti podľa tejto zmluvy (napr. projektovú dokumentáciu, informácie o pozemkoch určených pre stavbu, zadanie pre spracovateľa projektu, výsledky už uskutočnených prieskumov a meraní, situáciu inžinierskych sietí, informáciu o

eventuálnych záväzkoch alebo vecných bremenách, stavebné povolenia, zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavby, resp. podzhotoviteľmi atď.).

- (d) V prípade potreby udeliť Mandatárovi plnomocenstvo na konanie alebo podpisovanie písomností v rozsahu nutnom na vybavenie záležitostí, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
- (e) Realizovať prostredníctvom Mandatára všetky požiadavky ohľadom zmien v organizácii výstavby alebo v odsúhlasenej projektovej dokumentácii, ktoré budú Mandantom vznesené.

Článok IV **Cena a platobné podmienky**

- (1) Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a predstavuje:

Cena bez DPH.....**985..** , - Euro, slovom deväťstoosemdesiatpäť
DPH %.....**226.55...** , - Euro, slovom dvestodvadsaťšesť a päťdesiatpäť centov.
Cena s DPH.....**1211.55..** , - Euro, slovom ...tisícdevstojedenásť eur a päťdesiatpäť centov

Odmena uvedená v tomto článku je odmena pevná a prípadné predĺženie výkonu činností z dôvodu predĺženia realizácie akcie nebude dôvodom pre navýšenie odmeny za výkon činností podľa tejto zmluvy.

V odmene uvedenej v tomto článku sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Mandatár nevyhnutne a účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku.

V prípade, ak mandatár nie je platcom DPH, a ak sa počas účinnosti tejto zmluvy stane platcom DPH, zaväzuje sa, že dohodnutú odmenu neprekročí, t. z. že odmena bude považovaná za cenu s DPH.

- (2) Podkladom pre úhradu ceny predmetu zmluvy bude faktúra vystavená Mandatárom po vykonaní stavebného dozoru po častiach, pričom minimálna dĺžka fakturovaného obdobia je jeden kalendárny mesiac a časť fakturovanej ceny bude určená odhadom v percentuálnej výške zodpovedajúcej cenovému rozsahu vykonaných prác zhotoviteľom k celkovej cene diela.
- (3) Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania z účtu Mandanta. Úhrada faktúry nastane až po kontrole dokladov na SO resp. RO a následne po pripísaní finančných prostriedkov projektu na účet Mandanta. Vzhľadom na financovanie diela aj z finančných prostriedkov verejných rozpočtov a EÚ, verejný obstarávateľ nebude v omeškaní s platením ceny za predmet zmluvy, ak cenu za dielo zaplatí do 5 dní od pripísania súvisiacich finančných prostriedkov z verejných rozpočtov na bankový účet Mandanta (posun splatnosti). Splatnosť však môže byť takto predĺžená maximálne na 60 dní od lehoty splatnosti faktúry.
- (4) Faktúra musí obsahovať všetky údaje, ktoré vyžaduje platná právna úprava Slovenskej republiky. Údaje na faktúre musia byť v súlade s údajmi uvedenými v uzatvorenej

zmluve. Faktúra tiež musí obsahovať označenie: názov projektu: „Modernizácia základnej školy v obci Drietoma“, kód výzvy: PSK-MIRRI-010-2024-ITI-EFRR.

- (5) V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, Mandant je oprávnený vrátiť ju Mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Mandantovi.

Článok V

Zodpovednosť a náhrada škody

- (1) Mandatár znáša zodpovednosť za všetky odporúčania a rozhodnutia, ktoré urobí v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy.
- (2) Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu predmetu zmluvy. Reklamáciu je Mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u Mandatára.
- (3) Mandant má právo uplatniť si u mandatára zmluvnú pokutu, ak Poskytovateľ prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti neuzná alebo nepreplatí Mandantovi oprávnené výdavky projektu na stavebné práce a dodávky v celej alebo čiastkovej výške z dôvodu ich nesúladu s podmienkami zmluvy o dielo na realizáciu Stavby: „Modernizácia základnej školy v obci Drietoma – Exteriérová učebňa“ alebo z dôvodu ich rozporu s projektovou dokumentáciou, položkovým rozpočtom Stavby, pričom tieto stavebné práce a dodávky boli odsúhlasené Mandatárom v súpise vykonaných prác v prílohe k faktúre zhotoviteľa stavby. Výška zmluvnej pokuty bude rovnajúca sa čiastke 50% z neuznaných a nepreplatených oprávnených výdavkov na stavebné práce a dodávky.
- (4) Uhradením sankcií v bode 3 tohto článku nie je dotknuté právo na náhradu škody.

Článok VI

Odstúpenie od zmluvy

- (1) Dohodou zmluvných strán.
- (2) Výpoveďou, pričom:
 - (a) Mandant môže zmluvu vypovedať kedykoľvek bez udania dôvodu, pričom výpoveď nadobúda účinnosť dňom jej doručenia Mandatárovi.
 - (b) Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď Mandantovi doručená.
- (3) V prípade predčasného ukončenia má Mandatár nárok na časť dohodnutej odplaty ktorá sa určí pomerne podľa výšky preinvestovanej sumy k celkovej cene diela. Uvedené neplatí v prípade, ak odplata bola dohodnutá časovou (hodinová, mesačná,...) sadzbou, alebo ak Mandatár si povinnosti neplnil riadne.
- (4) Mandant je oprávnený odstúpiť bez akýchkoľvek sankcií od tejto zmluvy uzatvorenej s Mandatárom aj v prípade, že ešte neprišlo k plneniu zmluvy medzi Mandantom a

Mandatárom a výsledky administratívnej finančnej kontroly oprávnenými osobami Poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a iných postupov. Mandatár súhlasí s uvedeným odstúpením od zmluvy bez akejkoľvek sankcie, resp. náhrady škody voči Mandantovi.

Článok VII

Dôverná povaha informácií

- (1) Mandant aj Mandatár sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách a dokumentoch, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Dôverné informácie sú také informácie, ktoré za také označí ktorákoľvek zmluvná strana s výnimkou informácií, ktoré sú verejne známe.

Článok VIII

Postúpenie zmluvy

- (1) Zmluvné strany nie sú oprávnené postúpiť svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy tretej strane bez predchádzajúceho prejednávania a súhlasu druhej strany.

Článok IX

Dodatky a zmeny zmluvy

- (1) Táto zmluva alebo akákoľvek jej časť môže byť zmenená, prípadne zrušená iba písomnými, priebežne číslovanými dodatkami, ktoré musia byť takto označené a riadne podpísané zmluvnými stranami.

Článok X

Styk medzi zmluvnými stranami

- (1) Akýkoľvek styk, z ktorého vyplývajú záväzky jednej či druhej zmluvnej strane, sa bude diať zásadne doporučeným listom alebo osobným doručením listu. Za doklad o doručení sa bude považovať potvrdenie pošty o odovzdaní zásielky pošte alebo podpis na kópii sprievodného listu, ak pôjde o osobné doručenie.
- (2) Korešpondencia zasielaná faxom alebo e-mailom musí byť dodatočne doplnená listom podľa ods. (1) tohto Článku.
- (3) Písomnosti podľa tejto zmluvy sa považujú za doručené najneskôr uplynutím 5-tich pracovných dní od ich zaslania poštou na adresu zmluvnej strany uvedenej pri Mandatárovi v príslušnom registri a pri Mandantovi v čl. I tejto zmluvy. Za prijatú sa považujú tiež písomnosti, ktoré druhá zmluvná strana odmietla prevziať. V prípade, ak je s obsahom písomnosti spojené prerušenie/nezačatie plynutia lehoty podľa tejto zmluvy, tak pre prerušenie/nezačatie plynutia lehoty je rozhodný dátum podania písomnosti na pošte.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

- (1) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.

- (2) Túto zmluvu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení Obec Drietoma zverejní Centrálom registri zmlúv.
- (3) Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (s odkazom na § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka v platnom znení).
- (4) Zmluvné strany súhlasia, že zmluva a v nej obsiahnuté ustanovenia sa budú riadiť a vykladať v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- (5) Mandatár sa zaväzuje strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti a v zmysle Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti, ak ju má/bude mať verejný obstarávateľ uzavretú s poskytovateľom prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- (6) Táto zmluva sa uzatvára v rámci zabezpečenia a implementácie nasledovného projektu:

Identifikácia projektu:

Financovanie: Program Slovensko 2021 – 2027
Názov Výzvy: Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na podporu rozvoja regionálneho školstva
Kód Výzvy: PSK-MIRRI-010-2024-ITI-EFRR
Priorita: 4P2 Kvalitné a inkluzívne vzdelávanie
Špecifický cieľ: RSO 4.2 Zlepšenie rovného prístupu k inkluzívnym a kvalitným službám v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a celoživotného vzdelávania rozvíjaním dostupnej infraštruktúry vrátane posilňovania odolnosti pre dištančné a online vzdelávanie a odbornú prípravu
Názov projektu: Modernizácia základnej školy v obci Drietoma



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Spolufinancovaný
Európskou úniou

- (7) Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom Mandant obdrží tri vyhotovenia a Mandatár dve vyhotovenia.
- (8) Obidve strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, že jej porozumeli, a že sa dohodli na všetkých častiach zmluvy a na dôkaz horeuvedeného pripojili podpisy svojich štatutárnych zástupcov.

V ...Trenčine..., dňa8.9.2025.....

V Drietome, dňa 29.9.2025

.....
podpis anonymizovaný

Za Mandanta

.....
podpis anonymizovaný

.....Ing. arch. Boris Oprchal.....
meno, priezvisko, funkcia
oprávnenej osoby mandátára

.....
Jaroslav Mego
starosta obce

PRÍLOHA č. 1 Špecifikácia činnosti Mandatára

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie nasledovných služieb:

1.1. Výkon činnosti stavebného dozoru stavby "Modernizácia základnej školy v obci Drietoma – Exteriérová učebňa".

Požadované služby: poskytnutie technickej, ekonomickej, legislatívnej, administratívnej podpory objednávateľovi pri monitorovaní stavebných prác, správe zmluvy o dielo a priebežná kontrola činnosti stavebných prác počas celej realizácie stavby. Stavebný dozor bude v rámci činnosti monitorovať súlad metód a postupov vykonávania prác so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť technických zariadení. Stavebný dozor bude niesť zodpovednosť za súlad a správnosť vykonania prác s projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác, dávať podnety na odstraňovanie chýb v projektovej dokumentácii a realizovaných stavebných prácach, prípadne navrhnúť nové riešenia.

1.1.2. Služby v rámci realizácie zmluvy na Stavebný dozor budú poskytované v predpokladanej dĺžke 90 dní (predpoklad realizácie stavebných prác: 2025 - 2026.).

1.2. Pod pojmom Stavebný dozor sa rozumie najmä:

- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení,
- odovzdanie staveniska zhotoviteľom a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
- protokolárne odovzdanie základného smerového a výškového vytýčenia stavby zhotoviteľom,
- účasť na kontrolnom meraní terénu zhotoviteľom pred začatím prác,
- dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby,
- odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžuje lehotu výstavby a nezhoršuje parametre stavby,
- bezodkladné informovanie investora o všetkých závažných okolnostiach,
- priebežne kontrolovať v súlade s článkami zmluvy o dielo množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou. Odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov, splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej projektovej dokumentácii a ich súlad s prerokovanými cenami; kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť platobných dokladov, splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť ich včasné predloženie na úhradu. Spolupracovať pri záverečnom vyúčtovaní stavby,
- organizovanie a riadenie kontrolných dní Stavby v týždňových intervaloch – min. 2x do mesiaca, spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom,
- uskutočňovanie a vedenie podrobnej fotodokumentácie z priebehu realizácie stavby, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdávaní diela a fakturácii služieb stavebného dozoru,
- kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov do stavebného denníka,
- odovzdanie pripravených prác ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami,
- spolupráca so spracovateľom projektu a so zhotoviteľmi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- spolupráca s odborným autorským dohľadom pri vykonávaní prípadných úprav dokumentácie potrebnej na zabezpečenie koordinácie bezpečnosti,
- sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrola ich výsledkov,
- vyžadovanie dokladov o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
- sledovanie vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami zmlúv,
- uplatňovanie námietok smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby,
- hlásenie archeologických nálezov,
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozornenie zhotoviteľov na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,
- kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
- príprava podkladov pre odovzdanie stavby alebo jej časti a účasť na konaní a odovzdaní a prevzatí,
- kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatí dokončenej stavby,
- zvolanie preberacieho konania Stavby, účasť na preberacom konaní, spracovanie záznamu z preberacieho konania Stavby, kontrola dokladov, spracovanie zoznamu prípadných väd a nedorobkov zistených v preberacom konaní
- účasť na kolaudačnom konaní,
- účasť na kontrolných dňoch organizovaných riadiacim orgánom,
- poskytnutie súčinnosti pri riešení prípadných reklamácií na diele počas celej záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste Stavby,
- poskytnutie písomného stanoviska k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia.

V ...Trenčíne..., dňa 8.9.2025

V Drietome, dňa 29.9.2025

Za Mandatára

Za Mandanta

podpis anonymizovaný

podpis anonymizovaný

.....Ing.arch. Boris Oprhal.....
meno, priezvisko, funkcia
oprávnenej osoby mandatára

.....Jaroslav Mego.....
starosta obce

Zoznam subdodávateľov mandatóra

Mandatár uvádza nasledovné údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora:

.....

Ak je relevantné doplní uchádzač. V prípade realizácie diela bez subdodávateľov uchádzač uvedie, že dielo bude realizované bez subdodávateľov.